



Huishoudelijk Reglement (HHR)

versie 2020-2021 | 1.0



Huishoudelijk Reglement (HHR)

Inhoudsopgave

01	Lidmaatschap.....	3
02	Toelating	3
03	Contributie, lesgelden, e.d.	4
04	Betaling.....	4
05	Betalingsachterstand.....	4
06	Restitutie van de contributie	5
07	Mutaties.....	5
08	Privacy.....	5
09	Algemene regels	6
10	Beëindiging lidmaatschap.....	6
11	Inschrijving van lessen	7
12	Afmelden, inhalen of extra deelname van trainingen.....	8
13	Algemene regels op en rondom de ijsbaan.....	9
14	Wedstrijden of testen.....	11
16	Technische Commissie (TC)	12
17	Kascommissie (KC)	12
18	Klachtenbehandeling.....	13
19	Algemene Ledenvergadering (ALV)	13
20	Wijziging van het Huishoudelijk Reglement (HHR).....	13
21	Algemeen.....	13



Huishoudelijk Reglement (HHR)

01 Lidmaatschap

- 01.1.1 Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van één jaarseizoen en wordt zonder schriftelijke opzegging automatisch verlengd. Het jaarseizoen loopt van 1 oktober tot en met 30 september.
- 01.1.2 De leden dienen adreswijzigingen en overige mutaties tijdig, schriftelijk of per e-mail, te melden aan de ledenadministratie (ledenadministratie@zkvdeijsvogels.nl).
- 01.1.3 Aanleveren van lesmutaties dient schriftelijk te gebeuren door middel van een ondertekend inschrijfformulier of per e-mail aan de secretaris (secretaris@zkvdeijsvogels.nl).
- 01.1.4 Indien er sprake is van een lidmaatschap waarbij een jaar geen ijsafname is afgenomen, kan het lidmaatschap éézijdig worden ontbonden.

02 Toelating

Om lid te kunnen worden van de vereniging ZKV De IJsvogels moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- 02.1.1 Indien er sprake is van overgang van een aan de KNSB aangesloten kunstrijevereniging naar ZKV De IJsvogels, dient het lid afkomstig van de andere vereniging een ondertekend overgangsformulier te overhandigen bij zijn/haar inschrijving. Een vereniging kan/mag deze pas afgeven als alle financiële verplichtingen t.o.v. vereniging en/of trainers zijn voldaan. Wijziging van de vereniging op de wedstrijdlicentie zal pas worden geaccepteerd op het moment dat alle (betaling)verplichtingen aan de voormalige vereniging zijn voldaan en het overgangsformulier is ondertekend. Het hiervoor bestemde formulier is te vinden op <https://KNSB.nl/uitstroom/overgang-van-vereniging-bij-kunstrijden/>.
- 02.1.2 Men dient akkoord te gaan met het door ZKV De IJsvogels aangeboden trainingspakket (b.v. trainingsuren, droogtrainingen, indeling trainingsniveau en trainersteam (*toelichting: ZKV De IJsvogels werkt NIET met een specifiek toegewezen trainer aan een lid, maar met een roulerend trainersteam*)).
- 02.1.3 Men dient akkoord te gaan met het lidmaatschap, de statuten, het huishoudelijk reglement en het nakomen van de hierbij horende financiële verplichtingen.
- 02.1.4 Voor minderjarige leden (16-) geldt, dat de gedragsregels in dit huishoudelijk reglement ook gelden voor de ouders/verzorgers.
- 02.1.5 Ouders/verzorgers of supporters van leden die zich niet houden aan de gedragsregels in dit huishoudelijk reglement, kunnen de toegang tot de ijshal/tribune worden ontzegd tijdens en rondom trainingen en andere ZKV De IJsvogels gerelateerde activiteiten.



Huishoudelijk Reglement (HHR)

03 Contributie, lesgelden, e.d.

- 03.1.1 De contributie bestaat uit lidmaatschapsgeld en KNSB kosten.
- 03.1.2 Lesgeld bestaat uit de kosten voor het ijs en trainersvergoeding.
- 03.1.3 Kosten voor inschrijving van evenementen, wedstrijden en testen worden separaat door middel van de afgegeven automatische incasso in rekening gebracht.
- 03.1.4 De kosten voor verenigingskleding worden separaat door middel van de afgegeven automatische incasso in rekening gebracht.
- 03.1.5 Het bestuur mag een jaarlijkse prijsindexatie zonder toestemming doorvoeren. Overige verhogingen dienen in de ALV te worden voorgesteld.

04 Betaling

- 04.1.1 De betaling van de contributie, lesgelden en overige kosten dient te gebeuren als aangegeven in artikel 3 (Contributie, lesgelden, e.d.).
- 04.1.2 Betaling geschiedt middels de verplicht afgegeven automatische incasso in maandelijkse termijnen.
- 04.1.3 Evenementen, wedstrijden en testen worden maandelijks geïncasseerd voor de kosten gemaakt in deze maand.
- 04.1.4 In geval van niet-tijdige betaling van de contributie kan het bestuur de aan het lidmaatschap verbonden levering van lessen opschorten en/of de toegang tot het ijs ontzeggen.
- 04.1.5 Het is niet mogelijk facturen of andere ZKV De IJsvogels gerelateerde kosten contant te voldoen.

05 Betalingsachterstand

- 05.1.1 Is 4 weken na het verlopen van de betalingstermijn niet aan de betalingsverplichting voldaan, dan volgt automatisch opschorting en wordt toegang tot het ijs en of de lessen ontzegd. Het lid wordt door de penningmeester hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. De plicht tot betaling blijft bestaan. Wij zullen hiervoor extra administratiekosten inrekening brengen van €45,-. Indien er na 6 weken nog geen betaling is verricht, zijn wij genoodzaakt een incassobureau in te schakelen. Is 12 weken na het verlopen van de betalingstermijn niet betaald, dan volgt opzegging van het lidmaatschap door het bestuur. Ten minste één week voor opzegging wordt het lid door de secretaris op de hoogte gesteld. Indien het lidmaatschap door het bestuur is opgezegd, heeft het lid geen toegang meer tot de Algemene Ledenvergadering (ALV) en verliest hij/zij het stemrecht. De plicht tot betaling blijft ook in dit geval bestaan.
- 05.1.2 Leden of ouders/verzorgers mogen niet zelfstandig afspraken maken en betalingen verrichten aan trainers/choreografen/docenten.



Huishoudelijk Reglement (HHR)

06 Restitutie van de contributie

Met uitzondering van het contributiegeld – geschiedt restitutie slechts met toestemming van het bestuur en vindt plaats in gevallen van overmacht zoals:

- 06.1.1 Bij overlijden.
- 06.1.2 Lichamelijk letsel door ongeval of ziekte, waardoor voor een periode van meer dan 4 weken niet geschaatst kan worden (over de eerste vier weken vindt geen restitutie plaats).
- 06.1.3 Verhuizing naar het buitenland.
- 06.1.4 Bij onvrijwillige inkomensdaling van leden of ouders/verzorgers van leden, die niet meer in staat zijn de contributie te voldoen.
- 06.1.5 Restitutie bedraagt maximaal 50% van de leselden en de kosten voor het ijs. De restitutie geldt voor een maximale duur van twee maanden. Het lidmaatschapsgeld kan niet worden gerestitueerd.
- 06.1.6 In geval van niet-tijdige betaling van de contributie kan het bestuur de aan het lidmaatschap verbonden levering van lessen en/of de toegang tot het ijs opschorten.

07 Mutaties

- 07.1.1 De leden dienen adreswijzigingen en overige mutaties tijdig schriftelijk of per e-mail te melden aan de ledenadministratie.
- 07.1.2 Aanleveren van mutaties dient schriftelijk te gebeuren door middel van een ondertekend mutatieformulier of per de e-mail aan de ledenadministratie.

08 Privacy

- 08.1.1 Een lidmaatschap bij ZKV De IJsvogels houdt automatisch in dat u akkoord gaat met de opname van uw contactgegevens in onze ledenadministratie. De ledenadministratie wordt uitsluitend gebruikt voor interne doeleinden. Uw contactgegevens worden, m.u.v. de KNSB en RIVM (indien gevraagd en in relatie tot Corona) niet aan derden verstrekt. Het e-mailadres wordt gebruikt voor interne communicatie, waaronder nieuwsberichten, nieuwsbrieven, algemene en persoonlijke communicatie.
- 08.1.2 Gedurende trainingen, activiteiten en/of wedstrijden kunnen opnamen gemaakt worden (foto's, film). Bij het aangaan van een lidmaatschap stemt u automatisch in met het publiceren van deze opnamen t.b.v. interne of promotie doeleinden.
- 08.1.3 Op de website, Facebook, Twitter, Instagram en overige correspondentie van ZKV De IJsvogels stemt u automatisch in met de publicatie van de volledige naam van het lid en het publiceren van zowel foto- als videomateriaal (digitaal en analoog).



Huishoudelijk Reglement (HHR)

- 08.1.4 Indien u niet akkoord (kan) gaan met bovengenoemde privacy voorwaarden of deel daarvan (punten 8.1.1 t/m 8.1.3) kunt u dit per e-mail kenbaar maken aan het bestuur van ZKV De IJsvogels (bestuur@zkvdeijsvogels.nl). Zie voor overige voorwaarden het conform AVG opgestelde privacy reglement.

09 Algemene regels

- 09.1.1 Het bestuur regelt de ijshuur en biedt een aantal pakketten aan ten behoeve van de leden en uitsluitend ten behoeve van kunstrijden op de schaats.
- 09.1.2 Het bestuur bepaalt wie op het ijs staan (dit geldt zowel voor leden als trainers).
- 09.1.3 ZKV De IJsvogels conformeert zich aan de gedragscode die de KNSB heeft uitgevaardigd en die regels en aanbevelingen geeft waaraan trainers, coaches en begeleiders (dat wil zeggen: allen die zich inspinnen als facilitair, sport organisatorisch en bestuurlijk kader) zich dienen te houden. Allen hebben de plicht om alles te doen wat de geestelijke, sociale en lichamelijke integriteit van de sporter kan waarborgen en alles na te laten wat die integriteit schade kan berokkenen. Zie voor deze code: www.KNSB.nl. In de code wordt bij het werkingsgebied ook nadrukkelijk vermeld dat de code ook geldt voor andere betrokkenen zoals familieleden en medesporters. ZKV De IJsvogels verwacht van alle bovengenoemde dat de integriteit zoals verwoord in de gedragscode wordt nageleefd.

10 Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door (algemeen):

- 10.1.1 Opzegging van het lidmaatschap is alleen mogelijk bij de secretaris en dient per e-mail (secretaris@zkvdeijsvogels.nl) plaats te vinden. Opzeggen kan op drie momenten in het jaar, te weten: aan het einde van het winterseizoen, 31 maart. Uiterlijk 3 maanden voor het einde van het jaarseizoen, 30 juni. Aan het einde van een kalenderjaar, per 31 december. Rekening moet worden gehouden met een opzegtermijn van minimaal vier weken. De verenigingscontributie wordt voor een heel jaarseizoen in rekening gebracht, ongeacht de opzegdatum of inschrijfdatum. De leselden bent u verschuldigd tot aan het aangegeven opzegmoment (31 maart, 30 juni of 31 december). Opzeggingen die na 30 juni worden ontvangen, worden pas per het daaropvolgende boekjaar verwerkt.
- 10.1.2 Elke opzegging dient bevestigd te worden door de secretaris.
- 10.1.3 Combiles kan niet opgezegd worden, betreft een abonnementsvorm die voor het volledig winterseizoen geldt.



Huishoudelijk Reglement (HHR)

Door opzegging door het bestuur en of vereniging:

- 10.2.1 Indien het lid de verplichtingen die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet nakomt.
- 10.2.2 Indien een lid minderjarig is dan kan het bestuur overgaan tot opzegging van het lidmaatschap.
- 10.2.3 Wanneer het lid, ouders en of verzorgers van een minderjarig lid zich niet houden aan de algemeen geldende omgangsnormen, gebruiken en alle andere geldende regels zoals opgenomen in het HHR en de Statuten.
- 10.2.4 Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk of per e-mail geschieden.

Ontzetting (zie statuten artikel 6):

- 10.3.1 Kan o.a. plaatsvinden indien het lid, ouders/verzorgers van een minderjarig lid in strijd handelt met de reglementen van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 10.3.2 Er geldt een directe stopzetting van het lidmaatschap waarbij het lid recht heeft op een verweer tijdens de ALV.

Bijzondere omstandigheden:

- 10.4.1 Het overlijden van het lid.

11 Inschrijving van lessen

- 11.1.1 Inschrijving voor een les is doorlopend over de winterseizoenen. Dit betekent concreet dat bij inschrijving, zonder opzegging, de inschrijving automatisch doorloopt naar het volgende winterseizoen.
- 11.1.2 Het seizoen is momenteel opgebouwd uit verschillende perioden, te weten: het reguliere winterseizoen (oktober t/m maart) in de SilverDome en ingeval van schaarste aan ijs; ijsmogelijkheden elders.
- 11.1.3 Het reguliere zomerseizoen (mei t/m juli) in de SilverDome en ingeval van schaarste aan ijs; ijsmogelijkheden elders.
- 11.1.4 Pre-seizoen (augustus – september) in de SilverDome en ingeval van schaarste aan ijs; ijsmogelijkheden elders.
- 11.1.5 Zomerkamp (laatste week zomervakantie) in de SilverDome en ingeval van schaarste aan ijs; ijsmogelijkheden elders.
- 11.1.6 Patch ijs op ad-hoc basis.
- 11.1.7 Bij inschrijving adviseert de technische commissie het bestuur voor welke lessen een lid kan inschrijven. Hierbij wordt het trainingsniveau van het lid en de beschikbaarheid/capaciteit van de les in overweging genomen
- 11.1.8 Verandering van niveau (jeugd -> selectie -> wedstrijdgroep D -> wedstrijd groep C, -> wedstrijd groep B, -> wedstrijd groep A) mag enkel op advies van de technische commissie aan het bestuur.



Huishoudelijk Reglement (HHR)

- 11.1.9 MIF/SHOW training kan pas worden afgenomen bij minimaal 1 reguliere ijstraining op wedstrijdniveau.

Wijzigingen in de inschrijving voor lessen, los van verandering van niveau, voor het:

- 11.2.1 Winterseizoen mag tot 2 maal per jaar, te weten: in augustus aangevraagd, ingang per start winterseizoen In december aangevraagd, ingang per januari.
- 11.2.2 Aanvragen voor wijzigingen van het aantal lessen dienen door middel van een ondertekend inschrijfformulier bij de secretaris te worden ingediend. De aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. De wijziging gaat pas in na bevestiging van de secretaris.

12 Afmelden, inhalen of extra deelname van trainingen

- 12.1.1 In zijn algemeenheid geldt, dat alle afmeldingen en/of verzoeken tot inhalen uitsluitend middels het daarvoor bestemde digitale formulier op de website moeten worden ingediend. De inhaalregeling betreft een coulanceregeling (zie beschrijving van de regeling op de website [https://www.zkvdeijsvogels.nl/images/pdf/ZKV_De_IJsvogels - Inhaalbeleid v1.0.pdf](https://www.zkvdeijsvogels.nl/images/pdf/ZKV_De_IJsvogels_-_Inhaalbeleid_v1.0.pdf))
- 12.1.2 Afmeldingen en verzoeken tot inhalen dienen minimaal 24 uur van te voren aan het lesmoment te zijn ingediend.
- 12.1.3 Tussen afmelding en inhaal moet er tenminste 1 week zitten en leden worden enkel geïnformeerd als inhaal NIET akkoord is.
- 12.1.4 Gemiste lessen door wedstrijden en/of testen kunnen alleen in hetzelfde en uitsluitend in het winterseizoen worden ingehaald. Hiervoor geldt wel recht op inhalen.
- 12.1.5 Per afgenomen les binnen het winterseizoen, mag een lid 2 gemiste lessen – buiten de lessen gemist door wedstrijden en/of testen – inhalen.
- 12.1.6 Het SHOW/MIF lesmoment kan als wedstrijd les worden ingehaald.
- 12.1.7 In het pré- en zomerseizoen gelden in principe geen inhaalmomenten, tenzij dit van te voren door het bestuur ZKV De IJsvogels expliciet bij inschrijving is vermeld.
- 12.1.8 Er vindt geen restitutie plaats voor gemiste lessen.
- 12.1.9 Extra lesmomenten kunnen uitsluitend worden via het daarvoor bestemde formulier op de website worden aangevraagd. De aanvraag dient bevestigd (geaccordeerd) te worden. De reeds afgegeven automatische incasso verrekend het extra lesmoment bij het eerstvolgende facturatiemoment.



Huishoudelijk Reglement (HHR)

13 Algemene regels op en rondom de ijsbaan

Voorafgaand aan de lesmomenten:

- 13.1.1 Leden warmen op eigen verantwoordelijkheid en initiatief op voorafgaand aan een lesmoment. Een warming-up van minimaal 15 minuten wordt dringend geadviseerd. Mocht je onverhoopt te laat zijn, dan blijft de verplichte warming-up van kracht en betreed je later het ijs. Dit ter voorkoming van blessures. Indien niet duidelijk is hoe een goede warming-up moet plaatsvinden, kunt u de trainers per e-mail benaderen (trainers@zkvdeijsvogels.nl)
- 13.1.2 Schaatsen worden pas na de verplichte warming-up aangetrokken.
- 13.1.3 Indien er sprake is van een blessure waardoor een rijder beperkt aan een training mee kan doen, dan dient de rijder dit voorafgaand aan het lesmoment per e-mail aan de trainers kenbaar te maken (trainers@zkvdeijsvogels.nl).
- 13.1.4 I.v.m. de voorbereiding van trainers op de les, is het niet toegestaan om trainers te benaderen voor vragen en/of overige verzoeken. Indien er behoefte bestaat om specifieke zaken met een trainer te bespreken, kan dit per e-mail (trainers@zkvdeijsvogels.nl) kenbaar gemaakt worden.

Kleedkamer:

- 13.2.1 Wij hechten veel waarde aan de privacy van onze leden. Met uitzondering van de jeugdles, is niet toegestaan voor ouder/verzorgers om de kleedkamer te betreden. Indien uw kind niet in staat zijn/haar schaatsen zelf aan te trekken/strikken, dan kunt u buiten of in een naastgelegen vrije kleedkamer de schaatsen aantrekken.
- 13.2.2 ZKV De IJsvogels is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van goederen in de kleedkamer. Gelieve geen waardevolle spullen achterlaten in de kleedkamer.
- 13.2.3 Kleedkamer netjes achterlaten na gebruik. Afval in de daarvoor bestemde afvalbak.
- 13.2.4 Na het betreden van de kleedkamer de deur sluiten.

Kleding:

- 13.3.1 Voor de trainingen schrijft ZKV De IJsvogels geen specifieke kleding voor. Wel adviseren wij vooral comfortabele en warme kleding te dragen.
- 13.3.2 Het dragen van veiligheidshulpmiddelen zoals knie- en elleboogbeschermers is toegestaan, maar wordt niet geadviseerd.
- 13.3.3 Het dragen van handschoenen ivm de veiligheid is tijdens de training verplicht.
- 13.3.4 In het kader van het presenteren en promoten van onze vereniging, geldt een verplichte aanschaf van een verenigingsjasje indien je deelneemt aan wedstrijden. Het lid wordt verplicht het verenigingsjasje naar een wedstrijd te dragen. Het bestelformulier voor het jasje is te vinden op onze website (<https://www.zkvdeijsvogels.nl/leden/bestellen-verenigingsjasje>). De kosten kunnen i.v.m. prijsstijgingen van de leverancier jaarlijks worden aangepast. De overige groepen zijn uiteraard vrij om het verenigingsjasje ook aan te schaffen.



Huishoudelijk Reglement (HHR)

Tribune/boardings:

- 13.4.1 Het is niet toegestaan om als ouder/verzorger zonder toestemming aan de boarding te staan gedurende trainingsmomenten, met uitzondering/verzorgers van proeflessen en coördinatoren.
- 13.4.2 Het bestuur behoudt zich te allen tijde het recht om een lid en/of ouder/verzorger de toegang te weigeren bij verstoring of ontoelaatbaar gedrag op de tribune of aan de boarding.
- 13.4.3 Om verstoring van de les te voorkomen is contact tussen de ouders op de tribune en de rijders op het ijs niet toegestaan.

Regels op het ijs:

- 13.5.1 Indien een specifieke trainer is toegewezen, mag er niet zonder de betreffende trainer getraind worden (ook al zijn er andere trainers op het ijs).
- 13.5.2 Tijdens de trainingen is er geen contact tussen trainers en ouders / verzorgers, afgezien van calamiteiten.
- 13.5.3 Trainers en rijders dienen op tijd op het ijs te staan.
- 13.5.4 Trainingen vinden plaats onder de verantwoordelijkheid van de trainer, rijders mogen niet het ijs op gaan indien er nog geen trainer aanwezig is.
- 13.5.5 Leden mogen geen eigen trainer meenemen.
- 13.5.6 Rijd(st)ers beginnen zelfstandig met inrijden, mits er trainers aanwezig zijn op het ijs.
- 13.5.7 Als de eigen trainer er niet is, moeten instructies van andere trainers opgevolgd worden.
- 13.5.8 Van de rijders wordt verwacht dat ze tijdens de trainingen leergierig zijn, werklust tonen, een positieve instelling hebben, respect voor de aanwezige trainers/choreografen hebben en respectvol omgaan met medesporters.
- 13.5.9 Rijders die hun kūr rijden hebben voorrang; van alle rijders wordt dan ook verwacht dat ze de kūr rijd(st)er respecteren.
- 13.5.10 Na een val zo snel mogelijk opstaan en uit de weg gaan voor andere rijders.
- 13.5.11 (Half)lang haar dient vastgebonden te zijn in een staart.
- 13.5.12 Ervaren rijders hebben de plicht minder ervaren rijders te ontzien/voorrang te geven/niet te belasten.
- 13.5.13 Minder ervaren rijders dienen getraind te worden, tijdens les maar ook in theorie, m.b.t. het inschatten en voorkomen van gevaarlijke situaties (voor de voeten rijden/stilstaan in het midden, etc.).
- 13.5.14 Leden helpen elkaar indien zich issues voordoen.
- 13.5.15 Als je jarig bent, mag je aan het einde van de training trakteren. Dit moet voorafgaand aan de training worden afgestemd met de trainer.
- 13.5.16 Gebruik van mobiele telefoon door leden op het ijs is NIET toegestaan.



Huishoudelijk Reglement (HHR)

Redenen voor directe verwijdering zijn:

- 10.3.3 Moedwillig verstoren van de les wordt niet geaccepteerd en rijd(st)ers kan door de trainer van de training worden verwijderd.
- 10.3.4 Aanwijzingen van de trainer niet opvolgen.
- 10.3.5 Hakken in het ijs of schoppen tegen de boarding.
- 10.3.6 Schelden of asociaal verbaal of non-verbaal gedrag vertonen.
- 10.3.7 Handelen in strijd met de regels.
- 10.3.8 De veiligheid op wat voor manier dan ook in het geding brengen.
- 10.3.9 Indien een rijder twee maal van het ijs is verwijderd kan het bestuur besluiten om de rijder voor bepaalde periode de toegang tot de trainingen te ontzeggen.
- 10.3.10 Bij een volgende verwijdering van het ijs heeft het bestuur het recht om het lidmaatschap van de rijder te beëindigen.
- 10.3.11 Als de ijsmeester aangeeft met het dweilen van de baan te beginnen, dienen alle rijders en trainers onmiddellijk het ijs te verlaten.

14 Wedstrijden of testen

- 14.1.1 Voor de wedstrijden heeft iedere rijdstster haar kūr muziek twee CD's staan, op de cd's en het de hoesjes moet de naam van de rijder, het programma en de wedstrijdcategorie vermeld staan. Het is aan te bevelen een reserve-CD bij je schaatsspullen te bewaren.
- 14.1.2 Zodra een wedstrijd of test is uitgeschreven, kunnen rijders zich daarvoor inschrijven door middel van een inschrijfformulier, waarmee de rijder zich verplicht tot betaling van het inschrijfgeld. Het inschrijfformulier dient door de trainer en de rijder/ouder/verzorger te zijn ondertekend. Het inschrijfformulier dient ten minste 1 week voor de sluitingstermijn bij de wedstrijdsecretaris te zijn ingeleverd.
- 14.1.3 Indien een lid niet deel kan nemen aan een wedstrijd of test moet dit vooraf worden afgemeld bij de wedstrijdsecretaris.
- 14.1.4 Er kan alleen voor een wedstrijd worden ingeschreven indien men aan de onderstaande criteria voldoet:
- 14.1.5 KNSB cup wedstrijden: minimaal 2 maal per week een on-ice training op wedstrijdniveau volgt bij ZKV De IJsvogels in het winterseizoen (dringend advies vanuit TC; het volgen van 3 on-ice trainingen).
- 14.1.6 Bokalen wedstrijden: minimaal 2 maal per week een on-ice training volgt op wedstrijdniveau bij ZKV De IJsvogels in het winterseizoen.
- 14.1.7 De MIF/SHOW training wordt meegeteld als on-ice training op wedstrijdniveau.
- 14.1.8 De inschrijving voor testen dient uiterlijk 1 week voor de sluitingstermijn bij de wedstrijdsecretaris te zijn ingeleverd.
- 14.1.9 Indien een rijder zich terugtrekt voor een test of een wedstrijd nadat de sluitingstermijn heeft plaatsgevonden, is restitutie niet meer mogelijk.



Huishoudelijk Reglement (HHR)

15 Bestuur en commissies

- 15.1.1 Een door het bestuur benoemde commissie legt verantwoording af aan én adviseert het bestuur. Uitzondering is de kascommissie, welke verantwoording aflegt aan de ALV.
- 15.1.2 Het bestuur is bevoegd commissies aan te stellen of op te heffen, de leden hiervan te benoemen of uit de functie te ontheffen. Uitzondering is de kascommissie, welke door de ALV wordt gekozen.
- 15.1.3 Bij het besluit tot instelling van een commissie kan het bestuur samenstelling, taak, doel, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastleggen.
- 15.1.4 Een door het bestuur benoemde commissie legt verantwoording af aan het bestuur. Uitzondering is de kascommissie, welke verantwoording aflegt aan de ALV.
- 15.1.4 Bestuursleden worden automatisch lid van de vereniging, zonder de verplichting tot contributiebetaling.

16 Technische Commissie (TC)

- 16.1.1 De Technische Commissie bestaat uit maximaal 3 trainers en 1 bestuurslid.
- 16.1.2 De Technische Commissie adviseert de indeling van de trainingsgroepen, de samenstelling van het trainingsprogramma en welke rijders uitgenodigd worden voor wedstrijden en testen.
- 16.1.4 De genoemde indeling geschiedt op basis van het niveau van de rijd(st)ers waarbij groepen geen gelijke omvang hoeven te hebben. Gedurende het seizoen kan de Technische Commissie rijd(st)ers in een andere groep indelen.
- 16.1.5 Een besluit van de Technische Commissie dat ingrijpende wijzigingen van het trainingsprogramma of financiële consequenties heeft, dient ter advies en goedkeuring te worden voorgelegd aan het bestuur.

17 Kascommissie (KC)

- 17.1.1 De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie.
- 17.1.2 De Kascommissie bestaat uit twee leden van de vereniging en een reserve lid die allen geen deel uit mogen maken van het bestuur.
- 17.1.3 De Kascommissie onderzoekt het financieel beheer van het bestuur. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de ALV. Als de ALV het jaarverslag en de rekening goedkeurt, verleent de ALV daarmee decharge aan het bestuur. De Kascommissie kan aan het bestuur voorstellen betreffende het financieel beheer doen.



Huishoudelijk Reglement (HHR)

18 Klachtenbehandeling

- 18.1.1 Klachten met betrekking tot de vereniging dienen schriftelijk (per brief of e-mail) gemeld te worden aan het bestuur (bestuur@zkvdeijsvogels.nl). Klachten die niet schriftelijk worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

19 Algemene Ledenvergadering (ALV)

- 19.1.1 Jaarlijks wordt uiterlijk 4 maanden na het einde van het jaarseizoen een algemene ledenvergadering (ALV) gehouden. Het jaarseizoen loopt van 1 oktober tot en met 30 september van het daaropvolgende jaar.
- 19.1.2 Alle leden van met een minimale leeftijd van 16 jaar hebben toegang tot de ALV, tenzij een lid is geschorst. Indien het lid minderjarig is, kan 1 gemachtigde ouder/verzorger deelnemen aan de ALV.
- 19.1.4 De voorzitter behoudt zich het recht toegang verlenen aan andere belanghebbenden of personen te weigeren.
- 19.1.5 Op de Algemene Ledenvergadering kunnen alleen besluiten worden genomen over voorstellen die op de agenda staan.
- 19.1.6 Het bestuur kan naast de jaarlijkse ALV voor specifieke onderwerpen een buitengewone ALV organiseren.
- 19.1.7 10% van de leden van de vereniging kunnen samen het bestuur oproepen om een buitengewone ALV te organiseren. Bij een dergelijk verzoek dient het bestuur binnen 4 weken de ALV te organiseren.

20 Wijziging van het Huishoudelijk Reglement (HHR)

Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de ALV, indien dit bij de uitnodiging voor deze vergadering is vermeld en het wijzigingsvoorstel bij de stukken is gevoegd.

21 Algemeen

In zijn algemeenheid behoudt het bestuur het recht om een huishoudelijke regel in het belang van de van de vereniging te wijzigen, mits dit aantoonbaar en te onderbouwen is.